

Retourenschein



Retourennummer: RMA _____

Die RMA-Nr. erhalten Sie bei Ihrem Sachbearbeiter. Bitte geben Sie bei späteren Rückfragen die RMA-Nr. an.

Kundennummer	
Kunde / Stempel	
Ansprechpartner*	

Interner Vermerk:	
Retoureingang am:	
Angenommen von:	
Geprüft von:	
Retoure abgeschlossen:	

Bitte beachten Sie folgende Punkte:

- Eintreffende Retouren werden nur mit ausgefülltem Retourenschein und beigelegter **Lieferscheinkopie** bearbeitet!
- Bei defekten Artikeln ist eine **detaillierte Fehlerbeschreibung** anzugeben.
- Zur Gutschrift gesendete Ware muss sich in **einwandfreiem Zustand** befinden und wird nach folgender Staffel gutgeschrieben:
 1. bis 10 Tage nach Lieferdatum = 0 % Abzug
 2. bis 3 Monate nach Lieferdatum = 10 % Abzug
 3. bis 6 Monate nach Lieferdatum = 20 % Abzug
 4. bis 12 Monate nach Lieferdatum = 30 % Abzug
 5. > 12 Monate nach Lieferdatum = Gutschrift nur nach Rücksprache möglich

Falschliefungen und defekte Artikel sind davon ausgenommen. / Sonderanfertigungen sind von einer Rückgabe ausgeschlossen.

Anzahl	Art.-Nr.	Lieferscheinnr.	Retourengrund	Abwicklungswunsch	Interner Vermerk:	
					Retoure berechtigt Ja / Nein	Gutschrift Ja / Nein

Retourengrund:	1 Rücksendung (Ware wird nicht mehr benötigt) 2 Reklamation (Ware ist defekt, Fehlerbeschreibung) 3 Falsch geliefert (Ware und LS sind gleich) 4 Falsch geliefert (Ware und LS sind unterschiedlich)
Abwicklungswunsch:	A Gutschrift B Ersatzlieferung C Reparatur

Art.-Nr.	Fehlerbeschreibung

Rücksendedatum	Unterschrift
----------------	--------------

